



Corinne BOURGUELLE-SCHWARTZ

☎ : 06 08 58 46 02

✉ : corinne-schwartz@laposte.net

Interventions en présentiel dans le 18, 37, 41, 45, 49, 72 et 86 – Visio sur Teams Pro

20 ans d'expérience dans le conseil et la formation

(Re)mettez de la confiance, de la motivation et du sens dans vos équipes !

Depuis 1996 : Consultante en entreprises industrielles et de service (1996-2015 : gérante de SB Formation-Conseil)

- **Formation Management et Communication** (leaders, chefs d'équipe, cadres et cadres supérieurs)
- **Coaching individuel** (managers et dirigeants) et **Coaching d'équipe**
- **Diagnostic GPEC, Audit et Conseil RH**
- **Management de transition** (toutes fonctions RH)

Intervenante externe en Management/Communication en Licence GPI à l'**Université de Blois** (2010-2016)

Avant 1996 : Différents postes exécutifs dans l'industrie de l'Armement et le tertiaire puis Formatrice (INFOCENTRE)
Responsable Stages inter-entrep. puis Responsable d'agence (**B.T.E.** : Conseil et Formation en secteur industriel)
Management d'une équipe de 5 salariés et 21 consultants-formateurs vacataires

Exemples d'interventions

Conseil / Assistance

GESTION RH

Optimiser les processus et/ou procédures RH
 Accompagner à la mobilité interne
 Ingénierie de Formation (approche processus)
 Mettre en œuvre une GEPP adaptée
 Accompagner au changement (réorganisations)
 Gérer les conflits avec l'encadrement
 Piloter la gestion des carrières et la mobilité

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

Améliorer la communication interne, le climat social
 Accompagner les managers dans leur fonction
 Instaurer des pratiques managériales avec des valeurs partagées et une culture résultat
 Audit RH avec évaluation des **RPS**
 Mesurer la performance collective
 Préparer et négocier un accord **QVT**

Formation inter/intra

MANAGERS

Management et Communication
 (ex : « Manager par les talents (soft skills) », « Coacher son équipe », « Gérer les personnalités difficiles », « Management transversal » « Manager des managers », « Détecter les mensonges et les manipulations », « Manager sans statut hiérarchique », « Réaliser les entretiens annuels »...)
Efficacité personnelle et professionnelle
 (ex : « Affirmation de soi », « Mieux gérer son temps et son stress », « Décrypter le langage du corps », « Optimiser son organisation professionnelle », « Réaliser un SWOT »...)

FONCTIONS RH

Technicien Gestion et Administration des RH (**CQPM**)
 Mettre en œuvre les entretiens professionnels
 Développer le bien-être au travail avec les IRP
 Sensibiliser les managers à la **Qualité de Vie au Travail**
 Prévenir et agir sur les **Risques Psycho-Sociaux**

Formations et titres professionnels acquis

Responsable en Organisation et Gestion de Production (BTE, 1990-1991)

Sophrologie et Somatothérapies pour la gestion du stress (Ecole de Sophrologie 1997 : Mastère)

Management du changement et **Analyse systémique** pour les problématiques d'entreprise (Ariane 1998)

Techniques de **conduite d'audit** (Dynaqual 1999)

Maîtrise des processus Qualité ISO 9001 (Qualiger 1999)

Organisation de la prévention des accidents du travail et rôle des IRP (CGPME 1999)

Ingénierie des projets de Formation (DEMOS 2002)

Gestion des conflits en entreprise (RCM Consulting 2002)

Technicien en **analyse transactionnelle** (EMH Conseil 2003)

Coaching en entreprise (LKB School of Coaching 2003)

Cadre juridique et fiscal de la formation professionn. (Lamy 2003)

Hypnose Ericksonienne (CFPNL 2004)

PNL : Programmation Neuro Linguistique (CFPNL 2004 : Praticien)

Piloter les compétences pour la gestion RH (Lamy 2005)

Ennéagramme (2005 à 2010, Institut de l'Ennéagramme)

Intelligence émotionnelle (PNL REPERE 2006)

Droit Social et Gestion de la Paie (CNAM, 2008 à 2010)

Ennéagramme Evolutif (2012 à 2014 : Maître-praticien)

Process Communication Management (Pascal Legrand 2013)

Morphopsychologie / Synergologie (ARAPLT 2013 et 2015)

Prévention / **Gestion du stress au travail** (Symbiofi Dr Servant 2016)

Hypnose archétypale (Académie Epione HYPNOS 2018)